


УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления
образования администрации
Кондинского района

СОГЛАСОВАНО:
Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Кондинского района


_____ Н.И. Сулова
Приказ № _____
от « _____ » _____ 2021г.


_____ И.П. Жукова
Приказ № _____
от « _____ » _____ 2021г.



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Ёлочка»**

Внести в Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ёлочка» следующие изменения:

1. Пункт 2.5. Раздел II. Виды реализуемых образовательных программ, их уровень образования и (или) направленность изложить в следующей редакции: «2.5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.»

2. Раздел II. Виды реализуемых образовательных программ, их уровень образования и (или) направленность дополнить пунктами 2.7., 2.8. следующего содержания:

«2.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.»

3. Пункт 4.8. Раздела IV. Виды деятельности Детского сада изложить в следующей редакции: «4.8. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.»

4. Раздел IV. Виды деятельности Детского сада дополнить пунктами 4.25., 4.26., 4.27., 4.27.1., 4.27.2., 4.27.3., 4.28., 4.29., 4.31. следующего содержания:

«4.25. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

4.26. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.27. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.27.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.27.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

4.27.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.28. Предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.29. Осуществление присмотра и ухода за обучающимися, в том числе открытие по желанию и запросу родителей (законных представителей) обучающихся по согласованию с Управлением, групп кратковременного пребывания детей.

4.30. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.».

5. Раздел VI. Структура и компетенция органов управления Детским садом, порядок их формирования и сроки полномочий изложить в следующей редакции:

«6.1. Органами управления Учреждения является: общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание), Педагогический совет, Совет детского сада.

Органы управления Учреждения в пределах своей компетенции, определенной настоящим разделом, принимают локальные нормативные акты.

6.2. Общее собрание действует в соответствии с настоящим уставом. Председатель общего собрания избирается его участниками открытым голосованием.

Председатель общего собрания организует его работу, созывает заседания общего собрания и председательствует на них.

6.3. Компетенция общего собрания:

1) разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания;

2) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;

4) определение кандидатур работников Учреждения к награждению;

- 5) участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников;
- 6) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, определение рекомендаций по ее укреплению;
- 8) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 9) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- 10) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение заведующим Учреждения;
- 11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об общем собрании работников Учреждения.

6.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания общего собрания созываются по мере необходимости педагогическим советом, заведующим, Управлением, Учредителем. Срок полномочий общего собрания один год.

6.5. Общее собрание правомочно принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании работников.

6.6. Решение общего собрания оформляется протоколами, которые подписывает председатель общего собрания, и хранятся в Учреждении.

6.7. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и заведующий. Председатель педагогического совета избирается участниками Педагогического совета.

Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета учреждения и председательствует на них.

6.8. Педагогический совет действует на постоянной основе. Периодичность заседаний Педагогического совета, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

6.9. Компетенция Педагогического совета:

6.9.1. Утверждение повестки дня и даты проведения общего собрания.

6.9.2. Принятие решения внутреннего распорядка обучающихся.

6.9.3. Установление:

- режим занятий обучающихся;
- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- порядка посещения обучающимися мероприятий, проводившихся в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом.

6.9.4. Утверждение правил приема обучающихся.

6.9.5. Разработка и утверждение образовательных программ учреждения.

6.9.6. Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

6.9.7. Утверждение программ методической работы Учреждения.

6.9.8. Координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности учреждения.

6.9.9. Установление порядка поощрения обучающихся за успехи в спортивной, творческой деятельности.

6.9.10. Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

6.9.11. Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления деятельности в учреждении и порядка пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами Учреждения.

6.9.12. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

6.9.13. Установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися.

6.9.14. Определение информации, подлежащей опубликованию Учреждения.

6.9.15. Внесение вопросов в повестку дня заседания общего собрания и организация выполнения решений общего собрания.

6.9.16. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений.

6.10. Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.

6.11. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 его участников, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании участников педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Детским садом имеет бессрочный срок полномочий.

Решение педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем педагогического совета, и хранятся в Учреждении.

6.12. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий Учреждения, назначенный на должность распоряжением администрации Кондинского района.

Заведующий действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Трудовой договор с заведующим образовательной организации заключается на неопределенный срок.

6.13. К компетенции заведующего относится решение всех вопросов деятельности учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

6.13.1. Действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, осуществляет расчеты, выдает доверенности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.13.2. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников. Устанавливает штатное расписание, определяет должностные обязанности работников учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры.

6.13.3. Утверждает организационную структуру Учреждения по согласованию с Управлением.

6.13.4. Обеспечивает выполнение решений иных органов управления учреждения. Вносит вопросы в повестку дня заседания общего собрания и педагогического совета.

6.13.5. Заведующий обеспечивает выполнение бюджетной сметы в полном объеме. Надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, сохранность и надлежащее использование имущества Учреждения.

6.13.6. Заведующий имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей заведующего в период своего временного отсутствия.

6.13.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе в учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.13.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, не урегулированные настоящим уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.»